

DECRETO DE ALCALDIA

OBJETO: Establecimiento de cuantías máximas por conceptos y criterios de concesión a aplicar en la resolución de las solicitudes de Ayudas de Emergencia Social para el ejercicio 2017.

Nº EXPTE: 201700485

La Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, regula los instrumentos orientados a prevenir el riesgo de exclusión, a paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y a facilitar la inclusión de quienes carezcan de los recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de ciudadanía. Entre ellos, las Ayudas de Emergencia Social (AES).

Por Decreto de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales 4/2011, de 18 de enero, se regulan las Ayudas de Emergencia Social, modificado por Decreto 16/2017, de 17 de enero, el cual remite, en su artículo 9, a una Orden anual la concreción de las cuantías anuales máximas a conceder, con carácter general, para cada uno de los gastos específicos.

Por otro lado, de conformidad con lo previsto en el artículo 88 d) de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, en la redacción dada al mencionado artículo 88 mediante la Ley 4/2011, de 24 de noviembre, de modificación de la antedicha Ley, corresponde a los Ayuntamientos el reconocimiento, denegación y pago de estas ayudas, para lo cual deberán conocer previamente su límite anual de disposición, siempre dentro de las consignaciones presupuestarias totales habilitadas al efecto para cada ejercicio presupuestario, establecido por Gobierno Vasco en base a unos indicadores de necesidad.

Con fecha 7 de marzo de 2017 se ha aprobado por el Consejo de Gobierno la ORDEN de 8 de marzo de 2017, de la Consejera de Empleo y Políticas Sociales, la cual se ha publicado en el B.O.P.V. de 20 de marzo, por la que se establecen, para el año 2017, las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en las Ayudas de Emergencia Social,

se señalan los criterios para la distribución de los créditos consignados para su cobertura y se fija el límite presupuestario que, para el año 2017, corresponde a cada uno de los Territorios Históricos y Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Considerando que, con fecha 20 de marzo de 2017, se ha publicado en el B.O.P.V la Orden de 8 de marzo de 2017, de la Consejera de Empleo y Políticas Sociales, por la que se establecen, para el año 2017, las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en las Ayudas de Emergencia Social, se señalan los criterios para la distribución de los créditos consignados para su cobertura y se fija el límite presupuestario que, para el año 2017, corresponde a cada uno de los Territorios Históricos y Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Considerando que la referida Orden de AES, establece una dotación económica prevista para el ejercicio 2017 al Ayuntamiento de Barakaldo, por importe de **1.264.764,00 €**, en concepto de AES, existiendo además a día de la fecha contabilizados reintegros de ejercicios anteriores por importe de **14.065,29 €**.

Considerando el artículo 11 del Decreto 4/2011, de 18 de enero, por el que se regulan las AES, que señala en su apartado 2 que la cuantía aplicable en cada caso deberá ser minorada por el Ayuntamiento competente teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias existentes, al igual que el art. 2.4 de la precitada Orden.

Considerando que por todo ello y teniendo en cuenta que de acuerdo con el artículo 50.1 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, estas ayudas se concederán, en todo caso, previa comprobación de la existencia de una situación real de necesidad por parte de los servicios sociales y de la existencia de crédito consignado para esa finalidad.

Considerando que, en el mismo sentido, el artículo 21.1 del Decreto 4/2011, de 18 de enero, que regula las AES, en la redacción dada por la modificación realizado por el Decreto 16/2017, de 17 de enero, indica: "Las ayudas de emergencia social se concederán, en todo caso, previa comprobación por parte del servicio social de base referente de la existencia de una situación real y urgente de necesidad y la idoneidad de estas ayudas para abordar dicha situación, y de la existencia de crédito consignado para esa finalidad."

Considerando que se han seguido los trámites legalmente procedentes para la aprobación del expediente, el Concejal Delegado del Área de Acción Social propone la aprobación del mismo.

En virtud de las facultades que le otorga el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás normativa concordante, esta Alcaldía Presidencia,

RESUELVE

PRIMERO.- AUTORIZAR el gasto en concepto de Ayudas de Emergencia Social para el ejercicio 2017, por importe de **1.278.829,29 €**, con cargo a la partida presupuestaria **00600 - 23100 - 4800103, de Ayudas de Emergencia Social**, ampliables hasta los créditos disponibles en dicha partida.

SEGUNDO.- Establecer las siguientes cuantías máximas por conceptos y criterios de concesión a aplicar en la resolución de las solicitudes de Ayudas de Emergencia Social para el ejercicio 2017:

A) CUANTÍAS ANUALES MÁXIMAS Y CRITERIOS DE CONCESIÓN

1.- Gastos necesarios para el disfrute y mantenimiento de la vivienda o alojamiento habitual, incluyendo:

a) Gastos de alquiler.

Será requisito para ser beneficiario de gastos de alquiler: "No existir relación de parentesco hasta el tercer grado por consanguinidad o afinidad entre cualquiera de las personas miembros que constituyen la unidad convivencial de la persona solicitante y la persona arrendadora o cualquiera de las personas miembros de su unidad familiar".

La percepción de AES en concepto de alquiler es incompatible con la percepción de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI).

a.1.- En los casos de viviendas con un solo arrendatario el tope máximo será de 185,00 euros mensuales, sin poder superar el 70% del precio del alquiler de la vivienda. Tope máximo total anual: 2.220,00 €.

a.2.- Si la vivienda está coarrendada o hay en ella subarrendamientos, no se admitirán más de dos solicitudes, en coherencia con lo establecido en la normativa vigente, dividiéndose por el número de unidades de convivencia. El límite para dos unidades de convivencia será 100,00 euros mensuales, sin poder superar entre ambas el 80% del precio del alquiler de la vivienda. Tope máximo anual: 1.200,00 €.

a.3.- Si en la vivienda existen contratos de hospedaje o pupilaje, el límite para el número de solicitudes con este tipo de contratos es de dos en coherencia con lo anterior, el límite de la ayuda será 100,00 euros mensuales. Tope máximo anual: 1.200,00 €.

a.4.- En los casos de alojamiento en hoteles, hoteles-apartamentos y pensiones legalmente constituidos, el límite será 185,00 euros mensuales. En este caso el límite de UC no será de dos, sino que vendrá dado por el número máximo de habitaciones legalmente reconocidas del establecimiento. Tope máximo total anual: 2.220,00 €.

b) Gastos derivados de intereses y de amortización de créditos contraídos como consecuencia de la adquisición de una vivienda o alojamiento, hasta 160,00 euros mensuales, sin poder superar el 70% del montante de los intereses mensuales y la amortización mensual del crédito.

Tope máximo anual: 1.920,00 € anuales.

- En los casos de viviendas de protección pública, promocionadas por el Gobierno Vasco u otras Administraciones Públicas o entidades dependientes de estas, no se abonarán Ayudas Económicas por concepto de alquiler, gastos de intereses y amortización de créditos contraídos como consecuencia de la adquisición de la vivienda o alojamiento habitual, salvo situaciones excepcionales entendidas así por parte del/la Trabajador/a Social y justificadas mediante informe social adjunto al expediente.
- La concesión de las AES por los conceptos de préstamo, alquiler en cualquiera de sus modalidades (hospedaje, subarriendo, pupilaje) es incompatible con cualquier otro concepto, salvo con ALIMENTACIÓN.
- La percepción de la PCV es compatible con AES, en concepto de necesidades primarias, excepto ALIMENTACIÓN, y se podrá contemplar gastos de fianza en urgencias por DESAHUCIOS.

c) Gastos de energía, debidos al suministro eléctrico, de gas u otro tipo de combustible de uso doméstico: 250,00 € euros anuales.

No procede para los que perciban ayuda para gasto de alquiler o gastos derivados de intereses y de amortización de créditos, puesto que se considera incluido en la misma. (Dicha ayuda puede provenir bien de la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV), bien de la Prestación Económica de Vivienda (PEV) o bien de Ayudas de Emergencia Social).

d) Otros gastos necesarios para el disfrute y mantenimiento de la vivienda o alojamiento habitual. Este concepto incluye los gastos de agua, basura, alcantarillado, impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica, así como los derivados de la cuota de la comunidad de propietarios y los relacionados con la seguridad de la vivienda.

- No procede para los que perciban ayuda para gasto de alquiler o gastos derivados de intereses y de amortización de créditos, puesto que se considera incluido en la misma.

- Para los no preceptores de gastos de alquiler o de gastos derivados de intereses y de amortización de créditos se establece como tope máximo anual:

- 400,00 €, cuando se trate de propietarios de la vivienda.
- 300,00 € cuando se trate de contratos de alquiler, inquilinos.

e) Gastos necesarios para la habitabilidad y el equipamiento básico de la vivienda o alojamiento habitual:

- No procede para los que perciban ayuda para gasto de alquiler o gastos derivados de intereses y de amortización de créditos, puesto que se considera incluido en la misma.

- Para los no perceptores de gastos de alquiler o de gastos derivados de intereses y de amortización de créditos:

e.1.- Gastos de mobiliario. Cuantía máxima: 300,00 €. Únicamente se concederán gastos de dormitorio que se consideran esenciales: cama, colchón, somier.

e.2.- Gastos de electrodomésticos de la denominada "línea blanca" que se consideran esenciales. Cuantía máxima: 300,00 €.

Por el concepto de mobiliario y electrodomésticos como máximo se concederá 600,00€.

No se concederán por estos conceptos si se han concedido el año anterior.

e.3.- Gastos de adaptación, reparación y/o instalaciones básicas en la vivienda y/o comunidad: Cuantía máxima: 1.100,00 €, desglosándose de la siguiente manera:

1.- Reparaciones de Vivienda: Cuantía máxima: 600,00 €. Se podrá solicitar en los casos que se estime oportuno el requerimiento al interesado de que avale la necesidad de obra a través de informe técnico. Sólo se cubrirán aquellas reparaciones que se entiendan básicas y necesarias para el disfrute de la vivienda.

2.- Reparaciones Comunidad: Cuantía máxima: 1.100,00 €. Se requerirá al interesado el presupuesto general de la obra, la cuantía que le corresponde abonar conforme a su cuota de participación y la licencia de obra. Así mismo se requerirá que se formule solicitud de subvención a fondo perdido a Gobierno Vasco.

Se podrán denegar, por informe del/la Trabajador/a Social, aquellas solicitudes que de forma sistemática durante años solicitan estos conceptos de adaptación, reparación y/o instalaciones básicas en la vivienda y/o comunidad.

2.- Gastos relativos a las necesidades primarias de una o más personas de la unidad de convivencia, no cubiertas por los diferentes sistemas públicos. Cuantía máxima: 900,00 € (excepto alimentación), desglosándose de la siguiente manera:

a) Gastos de Alimentación: 1.000,00 €, Se concederá hasta el importe máximo por concepto y cuantía máxima por expediente, en situaciones excepcionales justificadas a través de informe de los Servicios Sociales de base a aquellas UC no preceptores de RGI y con ingresos inferiores a la RGI.

Se consideran incluidos en la alimentación leche artificial, pañales y productos para bebés.

b) Atención Sanitaria: no cubiertas por los diferentes sistemas públicos (gafas, audífonos, dentista, farmacia...), con un máximo por este concepto de 900,00 €, pudiendo tener el siguiente desglose:

- Farmacia: 300,00 €. Se excluye la medicación cubierta tanto por atención privada como pública. Se contempla la concesión de

medicamentos no cubiertos por seguridad social de enfermos crónicos, previo informe médico.

- Ortopedia: 300,00 €. Para personas con discapacidad o dependencia grado II, orientar a Gizatek para subvención.
- Gafas: 300,00 €. Valorando los presupuestos presentados y sus importes.
- Dentista: 900,00 €. No se cubren implantes, extracciones, ortodoncia e intervenciones de estética. Perceptores de PCV cuantía máxima 600,00 €.
- Audífonos: 900,00 €. Valorando los presupuestos presentados y sus importes. Orientar a Gizatek para subvención.
- Tratamientos psicológicos de menores: 900,00 €, para adultos con criterio de excepcionalidad.
- Logopedia a niños y niñas de 6 o más años cumplidos: 900 €. Para adultos con criterio de excepcionalidad y con informe médico.

Será requisito imprescindible haber solicitado las posibles subvenciones que pudieran corresponder.

No se concederán por los conceptos de GAFAS y/o DENTISTA si se han concedido el año anterior.

3.- Gastos de endeudamiento previo originados por alguno de los conceptos de gasto señalados en los apartados 1 y 2 o por la realización de gastos necesarios para atender necesidades básicas de la vida. Las mismas cuantías máximas indicadas anteriormente para dichos conceptos.

B) CUANTÍAS MÁXIMAS POR EXPEDIENTE.- Así mismo se contempla la concesión de cantidades máximas por expediente las cuales se establecen en los siguientes importes:

UC GENERAL (con alquiler)	2.220,00€
UC GENERAL (con préstamo)	1.920,00 €
UC SIN NECESIDAD DE ALQUILER O PRÉSTAMO	1.750,00€

En los casos en que no les corresponda el 100 % de la ayuda se aplicará el porcentaje correspondiente al importe máximo a conceder y/o por concepto.

C) CUANTÍA ASIGNABLE A CADA SOLICITUD

Se aplicará el porcentaje máximo de ayuda que corresponde a cada solicitud en función de los ingresos de la unidad de convivencia y del número de miembros de la misma, conforme a las tablas aprobadas por la Orden del Gobierno Vasco.

A los perceptores de RGI les corresponde siempre el 100%.

D) CRITERIOS DE JERARQUIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE CONCEPTOS

A) ESTABLECER los siguientes criterios de priorización y jerarquización:

Para los no perceptores de gastos de alquiler o de gastos derivados de intereses y de amortización de créditos se otorgarán las ayudas por el siguiente orden:

- 1) Gastos de energía, agua, basura, alcantarillado, impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica, así como los derivados de la cuota de la comunidad de propietarios y los relacionados con la seguridad de la vivienda.
- 2) Gastos relativos a las necesidades primarias.
- 3) Gastos de adaptación, reparación y/o instalaciones básicas en la vivienda y/o comunidad.
- 4) Gastos de mobiliario y electrodomésticos de la denominada "línea blanca".

B) La cuantía máxima aplicable en cada caso particular podrá, ser minorada teniendo en cuenta la valoración que realicen los servicios sociales respecto a la efectiva necesidad del gasto, su importancia para contribuir a la inserción de las personas en situación de exclusión o su carácter prioritario.

En este caso, podrá minorarse la cuantía máxima aplicable de acuerdo con los siguientes criterios:

- 100% en casos en los que no se aprecie efectiva necesidad del gasto.

- Hasta en un 75% en casos en los que la realización del gasto no se considere prioritaria.
- Hasta en un 50% en casos en los que la realización del gasto no tenga una importancia determinante en el proceso de inserción de las personas en situación de exclusión.

La minoración, para poder ser aplicada, requerirá de informe-propuesta en tal sentido por parte del/la Trabajador/a Social.

Se establecen como criterios para realizar dicha minoración o denegación los siguientes:

- La adquisición vehículos, salvo que se justifique la necesidad de la adquisición de los mismos, por razones laborales, familiares u otras.
- En el caso de trabajadores por cuenta propia:
 - A) Tener el local de negocio en propiedad.
 - B) Haber tenido pérdidas durante mas de dos años.
- La constancia de signos externos de suficiencia económica, no acordes con los datos de la documentación aportada, u otras circunstancias a valorar por el/la Trabajador/a Social, instructor/a del expediente.

Son criterios de denegación:

- Ser propietario de otros bienes inmuebles, a excepción de la vivienda habitual (a estos efectos se incluye en vivienda habitual un trastero y un garaje en el municipio de Barakaldo), salvo cuando se trate de personas que se hubieran visto obligadas a dejar su domicilio habitual por falta de accesibilidad en caso de una situación de discapacidad o agravamiento de la misma, por separación o divorcio u otras causas como desahucio o ser víctima de violencia doméstica, entre otras.
- Disfrutar de una reducción de jornada laboral o darse de baja voluntaria del empleo o acogerse a una situación de excedencia laboral.

C) En el supuesto de Unidades Convivenciales especiales que convivan con familiares hasta el cuarto grado por afinidad o consanguinidad y que pudieran beneficiarse de la prestación se computaran como rendimientos todos los que tengan los miembros que residan en ese domicilio, salvo en el supuesto que soliciten necesidades primarias, computándose en este caso los ingresos que disponga la Unidad Convivencial solicitante.

D) Procedimiento de Urgencia: Se tramitarán con carácter de urgente aquellos casos en que la ayuda sea para atender a una necesidad de (o riesgo de): salida del hogar por malos tratos, desahucio o riesgo del mismo, destrucción o inhabilitación del domicilio habitual por incendio u otra circunstancia de fuerza mayor.

En caso de tener que alojarse en una pensión o establecimiento similar bastará para la justificación el importe efectivamente abonado.

En el caso de solicitar fianza por desahucio o riesgo del mismo, deberá acreditar el impago o causa que justifique el desahucio, bien con certificado o bien con comunicado del banco, del propietario o del juzgado.

En estos supuestos se concederá el importe total de la fianza hasta el límite de 2.220,00 €, sin tener en cuenta los límites establecidos en el apartado a.1, con informe de la Trabajadora Social de Base y precontrato, bastando para su justificación el justificante del abono de dicha fianza.

Se considera incluido en el concepto de fianza hasta un máximo de tres mensualidades, correspondiente a las cuotas de intermediación inmobiliaria, la primera mensualidad y la fianza propiamente dicha.

Si el importe de la fianza es inferior a los 2.220,00 € se podrá conceder, hasta dicho importe, ayuda para el alquiler en cualquiera de sus modalidades, esta vez sí, con los límites establecidos en el apartado a.1.

En los casos de desahucios inminentes, en los que no sea posible aportar precontrato, se podrá conceder el concepto de fianza por una cuantía de 1.500 €.

E) OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Con respecto al requisito general de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social por parte de los beneficiarios de estas ayudas, podrá eximirse del mismo en cada caso particular, previo informe del/la Trabajador/a Social, en situaciones de necesidad.

F) JUSTIFICACIÓN

El plazo para la justificación de la ayuda concedida se establece hasta el 31 de enero de 2018, salvo en aquellos supuestos en que se realice el abono de la ayuda con posterioridad al 31 de diciembre de 2017, en cuyo caso se

dispondrá de un mes a contar desde el momento en que se realice el pago de la ayuda concedida.

TERCERO.- Dese cuenta de esta resolución a la Junta de Gobierno Local en su primera reunión y traslado a la Intervención Municipal de Fondos, con devolución de expediente al Área de Acción Social.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa en la Casa Consistorial del Ilte. Ayuntamiento de Barakaldo, en la fecha señalada en el cajetín de inscripción, siendo suscrito por la Jefe de la Sección Jurídico Administrativa del Área de Acción Social y el Concejal Delegado del Área de Acción Social.

Conforme
JEFATURA DE SECCIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA DEL ÁREA DE
ACCIÓN SOCIAL
Susana Llorente Bermejo

EL CONCEJAL DELEGADO DEL
ÁREA DE ACCIÓN SOCIAL
Mikel Antizar Montalbán

LA ALCALDESA-PRESIDENTA
Amaia del Campo Berasategui

Tomé Razón
EL SECRETARIO GENERAL
Humberto Estébanez Martín

“El presente Decreto no será válido si no lleva incorporado cajetín de inscripción del mismo en el Libro de Decretos y Resoluciones de la Alcaldía, obrante al efecto en la Secretaría Municipal y la estampilla del Registro Municipal de Salida de Documentos en los traslados a terceros interesados en el procedimiento”.

AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO

ANUNCIO

**APERTURA DEL PLAZO PARA PRESENTAR SOLICITUDES PARA
AYUDAS ECONOMICAS**

El lunes día **6 de febrero** se abre el plazo para solicitar cita para las Ayudas Económicas tramitadas por el Área de Acción Social del Ayuntamiento de Barakaldo para el periodo 2017.

La forma para solicitar la cita será:

- Primeros días: Exclusivamente telefónica a través de los números que a continuación se señalan:

- Desde las **8:00 h** de la mañana al nº **944 789 577** (Este número solamente durante los días 6, 7 y 8 de febrero).

- Desde las **8:00 h** de la mañana también al **010**, si llama desde Barakaldo (944 789 200 si llama desde fuera de Barakaldo).

- A partir del 13 de febrero también se podrán solicitar citas presencialmente en los Servicios Sociales de Base o en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

LA ALCALDESA-PRESIDENTA
Amaia del Campo Berasategui

AYUDAS ECONOMICAS 2017

DIRECCIÓN: C/ ZABALLA Nº 3 BIS. PLANTA BAJA
INFORMACIÓN

NO SE CONCEDERAN AES / AEM PARA:

- ALQUILER o PRESTAMO HIPOTECARIO en caso de Viviendas de Protección Pública.
- ALQUILER en caso de percibir Renta de Garantía de Ingresos.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD** (D.N.I./NIE/NIF/pasaporte) **en vigor**, en su defecto fotocopia de la solicitud de renovación.
- Cuando hay menores en la unidad de convivencia o mayores de edad incapacitados legalmente: **FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA** de todas las hojas escritas en caso de menores y/o de los documentos que acrediten la guardia y custodia o tutela.
- En caso de **NO LLEVAR MÁS DE TRES AÑOS** empadronado/a en Barakaldo: **CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO HISTÓRICO** de los últimos municipios de la CAPV en el que haya residido o impreso de haberlo solicitado.
- DOCUMENTACION** acreditativa de la **SITUACIÓN MATRIMONIAL** (en caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial).
 - Fotocopia de Sentencia de separación, divorcio o nulidad matrimonial y/o del Convenio Regulador.
 - En caso de percibir pensión alimenticia: Certificado que Justifique la Cantidad que percibe.
 - En caso de **NO** percibir: Reclamación Judicial Actualizada.
- FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE INSPECCIÓN TÉCNICA** de todos los vehículos de la unidad de convivencia.

HACIENDA FORAL: (C/ Los Fueros 4 de Barakaldo).

- CERTIFICADO DE BIENES** de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- TRABAJADORES/AS AUTÓNOMOS/AS:** fotocopia completa de la última declaración de la **RENTA**. Últimas cuatro declaraciones trimestrales de **IVA** realizadas.
- Para los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años que no tengan obligación de presentar declaración de la renta: **DATOS FISCALES**.

• **LANBIDE:** (C/ Bulevar de Beurko 5 o C/ La Paz nº 14 de Barakaldo)

- CERTIFICADO DE LAS PRESTACIONES PERCIBIDAS EN 2017** de todas las personas mayores de 23 años, indicando el tipo, la cuantía y la duración de las mismas (RGI, PCV, ...), o de no ser beneficiario/a ni haberlo sido en el caso de no percibir ninguna prestación.
- PERSONAS BENEFICIARIAS DE RGI EN 2016 Y QUE ACTUALMENTE NO LA PERCIBAN:** Documento en el que se explicite el motivo de Suspensión, Denegación, Desistimiento y/o Extinción.
- PERSONAS A LAS QUE SE LES HAYA DENEGADO LA RGI:** Documento en el que conste el motivo.

• **INEM:** (C/ Bulevar de Beurko 5 o C/ La Paz nº 14 de Barakaldo)

- CERTIFICADO DE LAS PRESTACIONES PERCIBIDAS EN 2017** de todas las personas mayores de 16 años, indicando el tipo, la cuantía y la duración de las mismas (DESEMPLEO, SUBSIDIO, RAI...), o de no ser beneficiarias ni haberlo sido en el caso de no percibir ninguna prestación.

• **DOCUMENTACIÓN BANCARIA:**

- SALDO ACTUAL, SALDO MEDIO e INTERESES del año 2016** (solicitar documento gratuito) y **FOTOCOPIA DE LOS MOVIMIENTOS DE LAS LIBRETAS DE LOS 6 ÚLTIMOS MESES** de todas las cartillas de ahorros; **justificante** de Plazos Fijos, Bonos, Acciones, Obligaciones, Fondos de Inversión... de todos los números de cuenta que figuren en el certificado de Hacienda, así como, otros de los que sean titulares todos los miembros de la unidad familiar.

- ❑ **FOTOCOPIA DE LA PRIMERA HOJA DE LA LIBRETA** donde quiere que se realice el ingreso en caso de concesión.
- ❑ **DOMICILIACION BANCARIA:** En el DOCUMENTO DE DATOS DE TERCEROS (Anexo 1) debidamente firmado y sellado por el banco.

• **INGRESOS ANUALES:**

- ❑ **FOTOCOPIA DE TODAS LAS NOMINAS DEL AÑO EN CURSO (2017)** de todos los miembros de la unidad familiar.
- ❑ **OTROS INGRESOS:** Herencias, Legados, Indemnizaciones y Donaciones recibidas desde el 1 de enero de 2012 a la actualidad.

DOCUMENTACIÓN QUE FUNDAMENTE LA NECESIDAD DE LA AYUDA QUE SE SOLICITA:

- ❑ **Documentación Común** para todas las solicitudes de: **Alquiler, Subarriendo, Hospedaje-Pupilage:**
 - ❑ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR INSCRITO O HABER SOLICITADO INSCRIPCIÓN EN ETXEBIDE (C/ Gran Vía 85 de Bilbao).
(excepciones: 1.-> mayores de 65 años, pensionistas y con más de 10 años de residencia en el mismo domicilio; y 2.- no cumplir requisitos para acceder a Etxebide por no tener tarjeta de residencia en vigor o por no cumplir requisitos económicos de acceso).
 - ❑ DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE HABER SOLICITADO EL DERECHO SUBJETIVO DE VIVIENDA EN ETXEBIDE (C/ Gran Vía 85 de Bilbao).
- ❑ **Documentación Específica** en caso de solicitudes de **Alquiler:**
 - ❑ FOTOCOPIA CONTRATO Y ÚLTIMO RECIBO DE RENTA (Pago realizado según la forma que conste en el contrato)
 - ❑ En caso de existir subarriendos en la vivienda: FOTOCOPIA DE SUBARRIENDOS.
 - ❑ En alquileres ANTIGUOS (SIN CONTRATO FORMALIZADO):
 - Documento en el que el propietario acredite la vigencia de dicho contrato.
- ❑ **Documentación Específica** en caso de solicitudes de **Subarriendo:**
 - ❑ FOTOCOPIA DEL CONTRATO DE SUBARRIENDO Y ÚLTIMO RECIBO DEL PAGO DEL MISMO.
 - ❑ Fotocopia del contrato de ALQUILER DE LA VIVIENDA.
- ❑ **Documentación Específica** en caso de solicitudes de **Hospedaje-Pupilage:**
 - ❑ FOTOCOPIA DEL CONTRATO DE PUPILAJE Y ÚLTIMO RECIBO DEL PAGO DEL MISMO.
- ❑ **Documentación Específica** en caso de solicitudes de **Crédito Hipotecario por Adquisición de Vivienda:**
 - ❑ Documento en el que aparezca la CUOTA MENSUAL del año 2017, AÑO en que se ha solicitado el crédito, CANTIDAD solicitada, TITULARES del mismo, FINALIDAD del mismo (debe especificar que es por "adquisición de vivienda"). (solicitar documento gratuito).
 - ❑ EN CASO de solicitar ayuda para préstamo POR PRIMERA VEZ: fotocopia de las escrituras de la propiedad.
- ❑ PRESUPUESTOS de la ayuda que soliciten.
- ❑ REPARACIONES DE LA COMUNIDAD: Presupuesto general de la obra, certificado emitido por administrador/a de la comunidad de propietarios/as en que conste la cuantía que le corresponde abonar conforme a su cuota de participación durante el año 2017, Solicitud subvención Gobierno Vasco y Licencia de obra (Ayuntamiento).

LAS SOLICITUDES CONCEDIDAS DEBERAN SER JUSTIFICADAS EN EL PLAZO QUE SE INDIQUE EN EL DECRETO DE CONCESIÓN.

TENDRA QUE ACUDIR LA PERSONA INTERESADA A REALIZAR SU SOLICITUD SALVO ENFERMEDAD, TRABAJO, HOSPITALIZACION U OTRAS CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE ACREDITADAS.

LOS DOCUMENTOS CUYOS ORIGINALES PRECISA LA PERSONA INTERESADA DEBERAN TRAERSE FOTOCOPIADOS.

ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER INFORMATIVO, PUDIENDO REQUERÍRSELE CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA RESOLUCIÓN DE SU SOLICITUD.

